

Eventmanagement / Veranstaltungsmanager*in (m/w/d)

Arbeitsangebot

Eigelstein-Torburg e.V. bietet eine Teilzeitstelle (12 Std. pro Woche mit optionaler Erweiterung bis 20 Std. pro Woche) für Vermietung, Organisation und Verwaltung der bürgerschaftlichen Räume der Eigelsteintorburg sowie optional für Veranstaltungsbetreuung.

Die drei in der ersten Etage der Eigelsteintorburg gelegenen Veranstaltungsräume werden an Privatpersonen, Vereine und Firmen inklusive Ton und Lichttechnik, Bar und kleiner Teeküche vermietet. Zudem finden regelmäßig Trauungen der Stadt Köln in den Räumlichkeiten statt. Mit ihrer einzigartigen Verbindung von alt und neu eignen sich die Räumlichkeiten hervorragend für Hochzeiten, Geburtstagsfeiern, Konzerte und Seminare für bis zu 100 Personen.

Aufgabenschwerpunkte:

- > *Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen (12 Std. pro Woche):* Beratung der Mieter*innen, Erstellung der Mietverträge, Rechnungstellung, Getränkebestellung sowie Einstellung, Einarbeitung, Betreuung und Planung des Service-, Aufräum- und Reinigungspersonals, ...
- > *Veranstaltungsbetreuung (optional, 8 Std. pro Woche)*

Anforderungsprofil

Ausbildung: z.B. Hotelfachausbildung, Einkaufskaufmann/-frau*, Bürokaufmann/-frau* oder z.B. studienbegleitend

Persönlichkeitsprofil: freundliche, verbindliche, kommunikative Umgangsformen, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Engagement und Begeisterung für die Räume der Eigelsteintorburg, Büro: Organisationsgeschick, Schriftsicherheit, Microsoft Office

Arbeitszeiten

Bürozeiten (12 Std/Woche):

Mo. 9.00 – 13.00 Uhr

Di. 16.00 – 20.00 Uhr

Fr. 9.00 – 13.00 Uhr

Veranstaltungsbetreuung (optional) freitags, samstags, sonntags nach Vereinbarung.

Wir bieten Ihnen eine Teilzeitstelle mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag an einem besonderen Arbeitsplatz in Köln mit Domblick. Die Stelle ist geprägt von eigenständigem arbeiten (Eigeninitiative ausdrücklich erwünscht) der Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten, einem freundlichen, sowie aufgeschlossenen Team und einer attraktiven Vergütung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte (unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins) an:

Eigelstein-Torburg e.V.
Joscha Oetz
Eigelsteintorburg
50668 Köln

Oder per Mail an:

joscha.oetz@eigelsteintorburg.de www.eigelsteintorburg.de